

AUTORISATION DES JOUEURS PAR LES CLUBS

Préambule

Dans click-tt, les licences sont valables pour une saison. Pour tout joueur qui souhaite reprendre la licence, il faut la prolonger selon l'article 2.3 de ce manuel.

1. Conditions

- 1.1. Le joueur à autoriser doit figurer dans click-tt.ch en tant que membre du club (voir manuel "1001- accès des clubs").
- 1.2. Le joueur à autoriser doit avoir rempli une des demandes de licence correctement et complètement (formulaire voir annexe) :

Annexe 1 : Pour les joueurs de nationalité suisse ou de pays de l'UE ou de l'AELE

Annexe 2 : Pour les joueurs de nationalité étrangère originaires de pays non membres de l'UE ou de l'AELE titulaires d'un permis de séjour et/ou de travail suisse

Pour les joueurs mineurs, la signature d'un parent est nécessaire.

Le club est responsable de contrôler les demandes et annexes respectives et de les garder chez soi. Sous demande de l'AR ou/et de STT, les documents sont à envoyer.

- 1.3. En cas de changement de club, l'ancien club confirme selon art. 13.2.1 RS la sortie dès que le joueur a rempli ses obligations financières et qu'il ne possède plus de matériel appartenant au club. La sortie est confirmée par l'ancien club principal dans click-tt après la demande du transfert. Lors d'un transfert depuis l'étranger, l'ancien club principal étranger confirme la sortie par écrit
- 1.4. Les joueurs des ligues nationales (y inclus les matchs de promotion pour les ligues nationales) ainsi que les joueurs qui participent aux championnats Suisse Elite ou Jeunesse doivent en plus signer la déclaration d'anti-dopage sur la demande de licence. STT recommande à tous les joueurs de signer cette déclaration, mais ce n'est pas obligatoire.
- 1.5. STT traite les licences pour les joueurs étrangers (à l'exception des ressortissants de l'UE/AELE) qui participeront en ligue nationale y inclus les matchs de promotion pour jouer en ligue nationale. Avant le premier match de ces joueurs en ligue nationale ou en promotion, les documents nécessaires selon art. 11.3.3 RS STT et selon annexe 2 de ce manuel sont à envoyer par les clubs à l'office central STT (par la poste ou scanné par e-mail).

2. Demande de licence par le club

2.1. Début

L'administrateur du club entre dans click-tt avec son identifiant et son mot de passe.

Bienvenue sur click-tt.ch

click-tt.ch est le nouveau registre central de Swiss Table Tennis (STT).

Section publique (accessible par tout le monde)

- Calendriers, résultats et tableaux
- Recherche de clubs (adresses, équipes, etc.)

Section protégée par mot de passe (accès avec mot de passe du club)

- Saisie des résultats
- Inscription des équipes
- Informations sur les clubs (adresse de contact, locaux d'entraînement)
- Télécharger des documents pdf (calendrier du club, inscriptions, etc.)

Accès à la section protégée

Nom d'utilisateur ha-zimmi@bluewin.ch

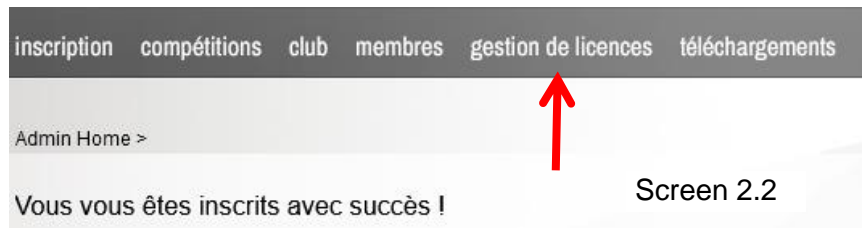
Mot de passe ●●●●●●

[Oublié le mot de passe?](#)

Accéder

Screen 2.1

Suite à l'inscription dans la section protégée, il faut sélectionner le menu <gestion de licences>.



L'écran suivant (Screen 2.3) montre les possibilités des licences pour les clubs:

gestion de licences
Bern

téléchargements

- [liste des joueurs avec une licence \(pdf\)](#)

demande de

- première demande
- renouvellement
- nouvelle inscription
- changement de club
- licence multible
- passeport loisirs

demandes pas encore déposées

| nom, prénom | date de naissance | demande | choix |
|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| Messerli, Michael | 19.06.2004 | changement de club | <input type="checkbox"/> 1 |

¹ Le club doit conserver la demande de licence y compris les documents nécessaires, signatures et déclarations et, sur demande, les envoyer en original à STT. STT se réserve le droit de faire des contrôles de test.

historique des demandes
511 trouvé | page 1 / 26

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [11](#) [12](#) [13](#) [14](#) [15](#) [16](#) [17](#) [18](#) [19](#) [20](#)

| date du formulaire | demande | statut | nom, prénom | date de naissance |
|--------------------|--------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| 09.06.2023 15:09 | changement de club | demande déposée | Sandri, Stefanie | 27.04.1999 |
| 07.06.2023 10:54 | première demande | demande déposée | Zohdi, Hamoon | 0 |
| 06.06.2023 10:45 | changement de club | demande déposée | Shabani, Perparim | 23.08.1983 |

téléchargements:

La liste des joueurs avec une licence est la liste de tous les joueurs actuellement autorisés à jouer du club. Elle peut être imprimée en format pdf.

demande de:

Pour chaque demande il faut choisir entre première demande, renouvellement, nouvelle inscription, changement de club et licence multiple. Pour les définitions des différentes licences voir RS STT art. 11.3.1.

demandes ne pas encore déposées:

liste des demandes faites mais ne pas encore envoyées à l'AR/STT

historique des demandes: liste de toutes les demandes du club depuis 2001.

2.2. première demande

choisir <première demande> dans l'écran ci-dessus (Screen 2.3).



première demande

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin

chercher des personnes

no. de licence

nom de famille Rossignol

prénom Jan

date de naissance 12.10.1999 [JJ.MM.AAAA]

Suchen interrompre

Neuaufnahme in die Datenbank

| nom | date de naissance | autorisation à jouer depuis | autorisation à jouer bis | membre chez |
|----------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------|
| Rossignol, Jan | 12.10.1999 | - | - | - |

première demande

Le joueur est listé sous „saisie nouvelle dans la banque de données“ <Neuaufnahme in der Datenbank>. Si c'est le joueur souhaité, continuer en cliquant sur <première demande>.

2.1 données de base:

seulement dans le cas que le joueur a signé la déclaration anti-dopage sur la demande de licence, l'administrateur du club peut cocher < oui, signé >.

2.2 Stammdatenänderung

(Changement des données de base)
Voir le texte

2.3 Adresse:

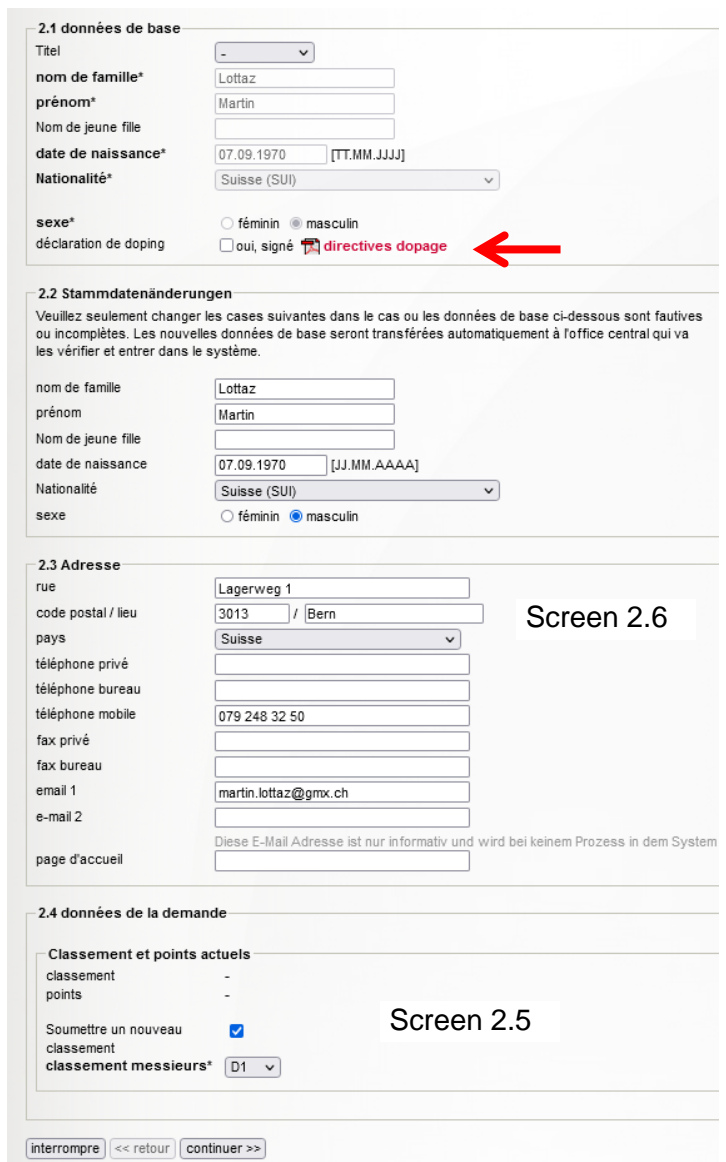
contrôler et éventuellement ajouter les données du joueur.

2.4 données de la demande:

Normalement, le premier classement est D1. Des exceptions doivent être justifiées (p.ex. joueur vient du sport d'entreprise, etc.) continuer avec <continuer>

Toutes les données sont montrées pour contrôle.

En cas de corrections nécessaires revenir sur la demande avec <interrompre>.



2.1 données de base

Titel -

nom de famille* Lottaz

prénom* Martin

Nom de jeune fille

date de naissance* 07.09.1970 [TT.MM.JJJJ]

Nationalité* Suisse (SUI)

sexe* féminin masculin

déclaration de doping oui, signé directives dopage

2.2 Stammdatenänderungen

Veuillez seulement changer les cases suivantes dans le cas où les données de base ci-dessous sont fautives ou incomplètes. Les nouvelles données de base seront transférées automatiquement à l'office central qui va les vérifier et entrer dans le système.

nom de famille Lottaz

prénom Martin

Nom de jeune fille

date de naissance 07.09.1970 [JJ.MM.AAAA]

Nationalité Suisse (SUI)

sexe féminin masculin

2.3 Adresse

rue Lagerweg 1

code postal / lieu 3013 / Bern

pays Suisse

téléphone privé

téléphone bureau

téléphone mobile 079 248 32 50

fax privé

fax bureau

email 1 martin.lottaz@gmx.ch

e-mail 2

page d'accueil

2.4 données de la demande

Classement et points actuels

classement -

points -

Soumettre un nouveau classement

classement messieurs* D1

interrompre << retour continuer >>

Si la nationalité n'est pas Suisse ou la zone UE/AELE mettre la date d'entrée en Suisse et la date d'expiration de l'autorisation de séjour.

Nationalité* Japon (JPN)

date d'entrée dans le territoire JJ.MM.AAAA

date du visa JJ.MM.AAAA expiration de l'autorisation de séjour et autorisation de travail

sexe* féminin masculin

déclaration de doping oui, signé directives dopage

Screen 2.6

Continuer avec <sauvegarder>.

Dans l'écran suivant (Screen 2.7) on peut choisir entre le dépôt direct de la demande (<déposer>) ou la sauvegarde de la demande sans dépôt à l'AR / STT (p.ex. s'il y a des documents qui manquent). Si la demande n'est pas toute suite déposée, elle apparaît dans la liste des demandes ouvertes <historique des demandes> selon écran 2.3, point 2.1 de ce manuel.

renouvellement

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin

- La demande doit être signée par le club et le joueur.
- La demande demeure dans votre liste des demandes à traiter jusqu'à ce que vous la transmettez à STT sous le menu "autorisation de jouer".
- Vous pouvez aussi envoyer la demande maintenant.

Le club doit conserver la demande de licence y compris les documents nécessaires, signatures et déclarations et, sur demande, les envoyer en original à STT. STT se réserve le droit de faire des contrôles de test.

* S'il y a des documents ou signatures qui manquent pour la demande de licence, l'option "ne pas encore envoyer la demande de licence" peut être choisie pour envoyer la demande plus tard sous le menu "autorisation de jouer".

[\[retour sur autorisation à jouer\]](#)

Screen 2.7

2.3. renouvellement

Revenir au point 2.1, écran 2.3 et choisir <renouvellement> (si le joueur avait une licence la saison précédente). En cliquant sur "Mitglieder Suchen", tous les membres qui avaient une licence la saison passée apparaissent. Si la mention "aucune demande possible" apparaît, la licence de ce joueur a déjà été renouvelée. Si un seul joueur est sélectionné, le même écran (screen 2.5) que celui de la section 2.2 s'affiche (données de base, déclaration de dopage et adresse). Celles-ci doivent être traitées comme décrit au point 2.2.

renouvellement

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin

chercher des membres

personnes A-Z

nom de famille

Joueur avec une autorisation pour la saison actuelle ou dernière saison dans son propre club.

| <input type="checkbox"/> | nom | date de naissance | autorisation à jouer depuis | autorisation à jouer jusqu'au | |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ahmadi, Gholam | 01.01.1996 | 01.07.2018 | 21.05.2019 | |
| | Ahmadi, Sher | 01.01.1995 | 01.07.2018 | 21.05.2019 | aucune demande possible |
| <input type="checkbox"/> | Bonvin, Ludovic | 19.01.1998 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | |
| | Burren, Daniel | 28.04.1985 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Di Blasi, Fabio | 16.04.1983 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Gautschy, Beat | 22.12.1956 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Hoppler, Luca | 01.11.1991 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Howald, Thierry | 18.09.1970 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Hubl, Ruth | 09.04.1953 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Husi, Richard | 04.08.1968 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Häusler, Eberhard | 31.03.1957 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| | Häusler, Max | 17.05.2004 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| <input type="checkbox"/> | Hügli, Thomas | 13.06.1973 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | |
| <input type="checkbox"/> | Hürlimann, Keziah | 11.07.2006 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | |
| <input type="checkbox"/> | Jung, Maik | 09.11.1973 | 07.06.2016 | 31.07.2017 | |
| | Kern, Fabian | 07.09.1989 | 01.07.2018 | 30.06.2019 | aucune demande possible |
| <input type="checkbox"/> | Kurras, Jürgen | 11.09.1980 | 01.07.2018 | 16.05.2019 | |

Screen 2.8

Si plusieurs joueurs sont sélectionnés, l'écran (screen 2.5) n'apparaît pas. Les données de base ne sont pas vérifiées. Suit la demande de sauvegarde des joueurs marqués (screen 2.9).

renouvellement

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin Screen 2.9

3.1 contrôle des données de la demande

type de demande renouvellement

| nom, prénom | date de naissance | club principal |
|------------------|-------------------|----------------|
| Schüpbach, Jamie | 16.11.2005 | Bern (50037) |
| Zaugg, Wim | 08.11.2005 | Bern (50037) |

interrompre << retour sauvegarder

En cas de **renouvellement**, le classement de la saison précédente est applicable.

Important : Pour tous les joueurs qui avaient le droit de jeu la saison passée et qui devraient également avoir le droit de jeu pour la nouvelle saison, le renouvellement doit impérativement être effectué.

Finir avec <savegarder>.

Choisir si la demande est déposée tout de suite ou non.

2.4. nouvelle inscription

Revenir au point 2.1, écran 2.3 et choisir <nouvelle inscription> (si le joueur n'avait plus de licence la saison précédente). Il suffit de mettre seulement le numéro de licence. Si ce n'est pas connu, mettre le nom, prénom et la date de naissance. Le joueur apparaît dans la liste. Choisir <nouvelle inscription>.

nouvelle inscription

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin Screen 2.10

chercher des personnes

no. de licence 502500

nom de famille

prénom

date de naissance [JJ.MM.AAAA]

Suchen interrompre

Les joueurs suivants ont été autorisés à jouer dans le passé

| nom | date de naissance | autorisation à jouer depuis | autorisation à jouer jusqu'au | dernière autorisation à jouer par | |
|---------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| Petterlini, Roberto | 09.07.1978 | 01.07.2011 | 13.07.2011 | Bern (STT) | nouvelle inscription |

Ajouter les données de base, l'adresse et/ou la déclaration anti-dopage comme décrit sous point 2.2 ci-dessus.

En cas d'une **nouvelle inscription**, le classement doit correspondre au critères suivants:

- ne pas plus bas que le classement selon les points Elo actuels dans click-tt
- ne pas plus haut que le dernier classement avant l'interruption de la licence.

Finir avec <savegarder>.

Choisir si la demande est déposée tout de suite ou non.

2.5. changement de club

Revenir au point 2.1, écran 2.3 et choisir <changement de club>. Il suffit de mettre seulement le numéro de licence. Si ce n'est pas connu, mettre le nom, prénom et la date de naissance. Le joueur apparaît dans la liste. Choisir <changement de club>.



changement de club

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin

chercher des personnes

no. de licence

nom de famille Riquet

prénom Johannes

date de naissance 07.02.1983 [JJ.MM.AAAA]

club

Suchen interrompre

Joueur avec une autorisation pour la saison actuelle ou dernière saison dans un autre club.

| joueur(s) autorisé(s) | date de naissance | autorisation à jouer depuis | autorisation à jouer bis | dernière autorisation à jouer par | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| Riquet, Johannes | 07.02.1983 | 01.07.2014 | 31.07.2015 | St. Gallen (70003) | changement de club |

La liste montre le club de la dernière licence.

Screen 2.11

Il faut compléter les données comme décrit au paragraphe 2.2 (écran 2.5).

En cas de **changement de club** de joueurs déjà licenciés, le classement actuel est repris.

Si tout est en ordre, terminer par <Sauvegarder>. Il est possible de décider (comme indiqué dans l'écran 2.7) si la demande doit être envoyée immédiatement ou plus tard.

2.6. changement de club depuis l'étranger

A procéder comme décrit sous 2.5. Ne pas mettre le numéro de licence mais l'ancien club. Choisir aussi <changement de club>:



changement de club

1. recherche 2. demande 3. contrôle 4. fin

chercher des personnes

no. de licence

nom de famille Dupont

prénom Jean

date de naissance 09.07.1978 [JJ.MM.AAAA]

club Fortuna Düsseldorf

Suchen interrompre

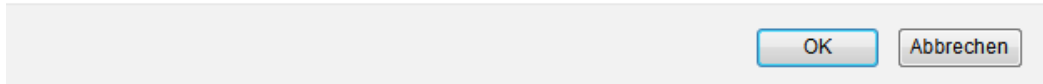
Neuaufnahme in die Datenbank

| nom | date de naissance | autorisation à jouer depuis | autorisation à jouer jusqu'au | membre chez | |
|--------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------|------------------------------------|
| Dupont, Jean | 09.07.1978 | - | - | - | changement de club |

Screen 2.12

Si le joueur n'a pas encore été enregistré en tant que membre du club, vous êtes demandé si le joueur doit être enregistré dans click-tt:

Sind Sie sicher, dass es sich um eine neue Person handelt, die in die Datenbank aufgenommen werden soll?



Screen 2.13

Cliquer <ok>.

Ensuite ajouter les données comme décrit sous point 2.2 (Screen 2.5). En cas de domicile en Suisse, mettre la date d'entrée en suisse et la date d'expiration du visa.

Pour le **classement** prendre en considération la ligue dans laquelle le joueur a joué la saison précédente.



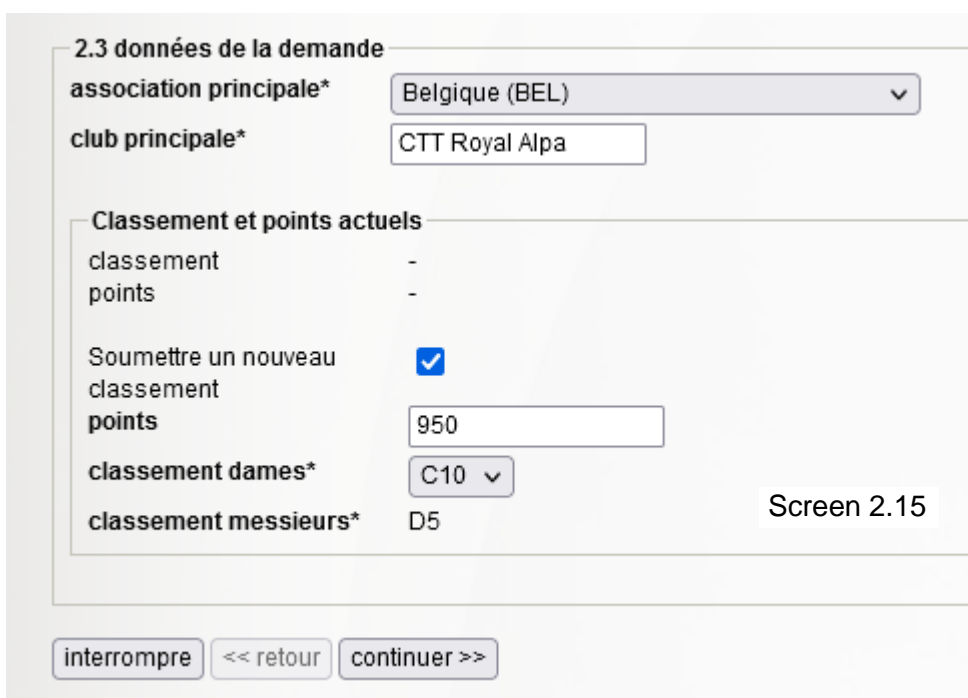
Sous <données de la demande>, l'ancienne association est déjà mentionnée en tant que „étranger“ / <Ausland>. Il faut mettre l'ancien club et confirmer avec <chercher>.

Screen 2.14

Finir avec <continuer> et choisir si la demande est déposée tout de suite.

2.7 Licence multiple

Après la section 2.1, l'écran screen 2.3 <Licence multiple> doit être sélectionné. C'est la même procédure que pour un changement de club depuis l'étranger (section 2.6). La seule différence est qu'à la place de l'ancien club, un club principal à l'étranger dans lequel le joueur a déjà un droit de jeu est spécifié.

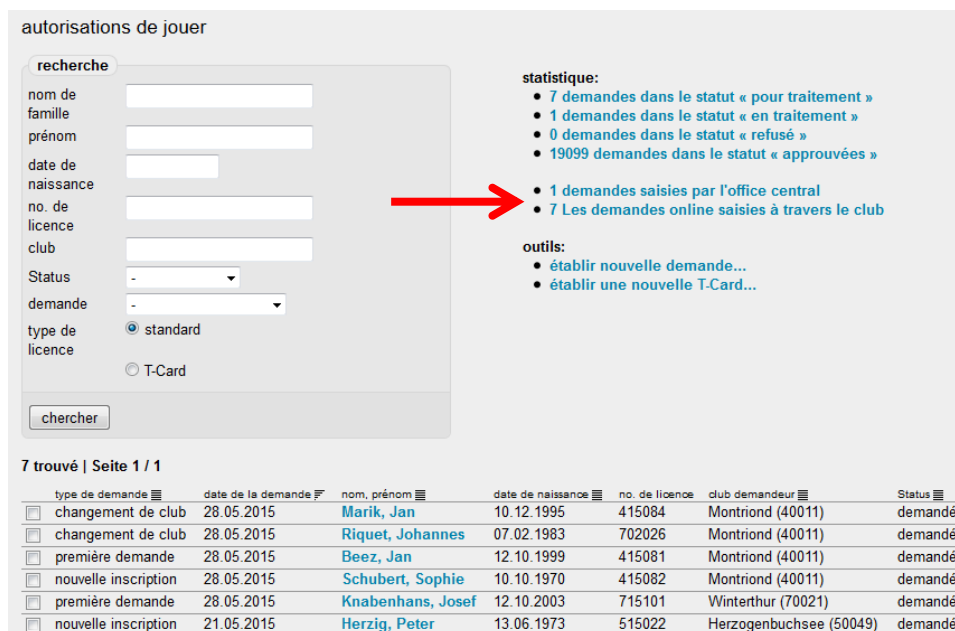


Screen 2.15

3. Contrôle et approbation par l'association régionale

L'association régionale responsable doit approuver toutes les demandes de licences ouvertes. Le contrôle se fait dans nuLiga/admin → <personnes> → <autorisations de jouer>. Toutes les demandes de licences sont mentionnées sous la rubrique <statistique>.

Pour voir la liste des demandes saisies par les clubs il faut cliquer sur <● les demandes online saisies par le club>.



recherche

nom de famille
prénom
date de naissance
no. de licence
club
Status
demande
type de licence
 standard
 T-Card

chercher

statistique:

- 7 demandes dans le statut « pour traitement »
- 1 demandes dans le statut « en traitement »
- 0 demandes dans le statut « refusé »
- 19099 demandes dans le statut « approuvées »

outils:

- établir nouvelle demande...
- établir une nouvelle T-Card...

7 trouvé | Seite 1 / 1

| type de demande | date de la demande | nom, prénom | date de naissance | no. de licence | club demandeur | Status |
|---|--------------------|-----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> changement de club | 28.05.2015 | Marik, Jan | 10.12.1995 | 415084 | Montriond (40011) | demandé |
| <input type="checkbox"/> changement de club | 28.05.2015 | Riquet, Johannes | 07.02.1983 | 702026 | Montriond (40011) | demandé |
| <input type="checkbox"/> première demande | 28.05.2015 | Beez, Jan | 12.10.1999 | 415081 | Montriond (40011) | demandé |
| <input type="checkbox"/> nouvelle inscription | 28.05.2015 | Schubert, Sophie | 10.10.1970 | 415082 | Montriond (40011) | demandé |
| <input type="checkbox"/> première demande | 28.05.2015 | Knabenhans, Josef | 12.10.2003 | 715101 | Winterthur (70021) | demandé |
| <input type="checkbox"/> nouvelle inscription | 21.05.2015 | Herzig, Peter | 13.06.1973 | 515022 | Herzogenbuchsee (50049) | demandé |

Screen 2.16

Cliquer sur le nom du joueur à approuver.

Faire les corrections ou ajouts nécessaires.

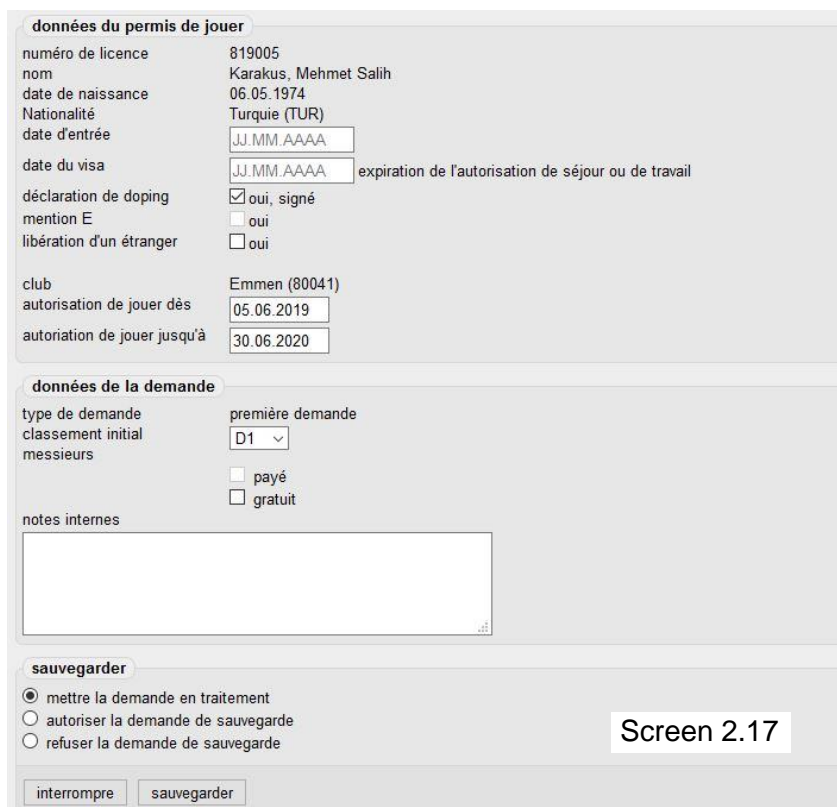
Pour les étrangers (à l'exception des ressortissants de l'UE/AELE), la date d'entrée dans le pays et la date du visa peuvent être vérifiées et, si nécessaire, complétées.

Pour les étrangers : s'il y a des doutes par rapport aux données du club ou aussi juste pour contrôle par hasard, les documents originaux peuvent être demandés au club.

Pour sauvegarder:

● mettre la demande en traitement, si elle ne peut pas encore être approuvée, p.ex. des documents manquent.

● <autoriser la demande de sauvegarde> =autoriser la demande (traduction à améliorer)



données du permis de jouer

numéro de licence 819005
nom Karakus, Mehmet Salih
date de naissance 06.05.1974
Nationalité Turquie (TUR)
date d'entrée JJ.MM.AAAA
date du visa JJ.MM.AAAA expiration de l'autorisation de séjour ou de travail
déclaration de doping oui, signé
mention E oui
libération d'un étranger oui

club Emmen (80041)
autorisation de jouer dès 05.06.2019
autorisation de jouer jusqu'à 30.06.2020

données de la demande

type de demande première demande
classement initial D1
messieurs payé gratuit

notes internes

sauvegarder

mettre la demande en traitement
 autoriser la demande de sauvegarde
 refuser la demande de sauvegarde

interrompre sauvegarder

Screen 2.17

ANNEXE 1:



Demande de licence pour joueurs avec nationalité suisse ou ressortissants des pays de l'UE et de l'AELE

à remplir par le club

| | |
|------|--------|
| Club | Saison |
|------|--------|

à remplir par le joueur / la joueuse

| | | |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------|
| Nom | Prénom | |
| Date de naissance | Sexe | Nationalité |
| Rue | Code postal/Lieu | |
| Proposition de classement | Messieurs | Dames |
| Club de dames | | |
| Lieu/Date | Signature (parents pour les mineurs) | |

| Définitions selon RS STT, art. 11.3.1 | | | Veuillez cocher ce qui vaut s.v.p. | | |
|---|----------------|----------------------|--|----------|---|
| Première demande | Renouvellement | Nouvelle inscription | Changement de club | | Licence multiple |
| | | | Club | | Club principale |
| | | | STT | Étranger | Association nationale ou régionale |
| | | | Association nationale ou régionale | | |
| | | | Dernière licence (saison) | | Dernière licence auprès de la fédération membre étrangère (saison) |
| | | | Dernier match en championnat d'équipes (date) | | Dernier match en championnat d'équipes (date) |
| Documents requis | | | Documents requis | | Documents requis |
| <ul style="list-style-type: none"> Copie du passeport (passeport/CI) | | | <ul style="list-style-type: none"> Confirmation de sortie du dernier club dans click-tt à part pour les ressortissants UE/AELE (par écrit) Copie du passeport (passeport/CI - seulement des joueurs qui viennent de l'étranger) Ranking et/ou résultats du championnat (seulement joueurs classés A qui viennent de l'étranger) | | <ul style="list-style-type: none"> Copie du passeport (passeport/CI) Ranking et/ou résultats du championnat (seulement joueurs classés A) |

| | |
|--|--------------------------------------|
| Déclaration de soumission aux règles antidopage | |
| <p>Le joueur / la joueuse signataire déclare avec sa signature, qu'il / elle</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pris connaissance des règles d'antidopage de Swiss Table Tennis (à trouver sous : www.swisstabletennis.ch -> Fédération -> Organisation -> Règlements), et qu'il / elle - a lu et respecte la déclaration de soumission au verso de cette demande. | |
| Lieu/Date | Signature (parents pour les mineurs) |
| | |

ANNEXE 2:



Demande de licence pour joueuses et joueurs avec nationalité étrangère hors des pays de l'UE et de l'AELE et avec autorisation de séjour ou/et travail en Suisse

à remplir par le club

| | |
|------|--------|
| Club | Saison |
|------|--------|

à remplir par le joueur / la joueuse

| | | | |
|---------------------------|--|--|-------|
| Nom | | Prénom | |
| Date de naissance | | Sexe | |
| Nationalité | | Entrée en Suisse/première autorisation de jouer (date) | |
| Rue | | Code postal/Lieu/Pays | |
| Proposition de classement | | Messieurs | Dames |
| Club de dames | | | |
| Lieu/Date | | Signature (parents pour les mineurs) | |

| Définitions selon RS STT, art. 11.3.1 | | Veuillez cocher ce qui vaut s.v.p. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|------|--|-----------------|--|-----|--------------------------|----------|--------------------------|------------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------|--|---|--|---|--|---|--|
| Première demande | Renouvellement | Nouvelle inscription | Changement de club | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Club</td> <td></td> <td>Club principale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>STT</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Étranger</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Association nationale ou régionale</td> <td colspan="2">Association nationale ou régionale</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dernière licence (saison)</td> <td colspan="2">Dernière licence pour une association membre étrangère (saison)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dernier match en championnat d'équipes (date)</td> <td colspan="2">Dernier match en championnat d'équipes (date)</td> </tr> </table> | Club | | Club principale | | STT | <input type="checkbox"/> | Étranger | <input type="checkbox"/> | Association nationale ou régionale | | Association nationale ou régionale | | Dernière licence (saison) | | Dernière licence pour une association membre étrangère (saison) | | Dernier match en championnat d'équipes (date) | | Dernier match en championnat d'équipes (date) | |
| Club | | Club principale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STT | <input type="checkbox"/> | Étranger | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Association nationale ou régionale | | Association nationale ou régionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dernière licence (saison) | | Dernière licence pour une association membre étrangère (saison) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dernier match en championnat d'équipes (date) | | Dernier match en championnat d'équipes (date) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documents requis | Documents requis | Documents requis | Documents requis | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Copie du passeport (<i>passeport/CI</i>) ● Autorisation de séjour/de travail | <ul style="list-style-type: none"> ● Autorisation de séjour/de travail | <ul style="list-style-type: none"> ● Autorisation de séjour/de travail | <ul style="list-style-type: none"> ● Copie du passeport (<i>passeport/CI - seulement pour joueurs et joueuses venant de l'étranger</i>) ● Confirmation de sortie du dernier club (<i>par écrit</i>) ● Autorisation de séjour/de travail ● Ranking et/ou résultats du championnat (<i>seulement joueurs classés A qui viennent de l'étranger</i>) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Déclaration de soumission aux règles antidopage | |
| <p>Le joueur / la joueuse signataire déclare avec sa signature, qu'il / elle</p> <ul style="list-style-type: none"> - a pris connaissance des règles d'antidopage de Swiss Table Tennis (à trouver sous : www.swisstabletennis.ch -> Fédération -> Organisation -> Règlements), et qu'il / elle - a lu et respecte la déclaration de soumission au verso de cette demande. | |
| Lieu/Date | Signature (parents pour les mineurs) |
| | |

ANNEXE 3: Texte complet de la déclaration de soumission

1. Le sportif / La sportive signataire de ce document renonce à toute forme de dopage. Est considéré, entre autres, comme acte de dopage, l'utilisation de substances appartenant aux groupes interdits ainsi que tout recours aux méthodes interdites énumérées sur les listes antidopage de Swiss Olympic et de l'Agence mondiale antidopage (voir, à ce sujet, les chiffres 1 et 12 du Statut concernant le dopage).
 2. Le sportif / La sportive s'engage à s'informer régulièrement (une fois par mois au moins) du contenu de la liste des substances dopantes interdites mise à jour¹. Il prend note que la méconnaissance du contenu de la liste actuellement en vigueur n'exclut en aucun cas le délit de dopage.
 3. Le sportif / La sportive déclare être d'accord de se soumettre, que ce soit en compétition et hors compétition, aux contrôles effectués par l'autorité de contrôle antidopage compétente. Le sportif / La sportive qui s'oppose ou qui se soustrait intentionnellement à un contrôle antidopage, ou qui cherche à déjouer l'objectif poursuivi par celui-ci, est sanctionné comme s'il s'agissait d'un résultat de contrôle positif. Toute tentative dans ce sens peut déboucher sur une sanction, même si le résultat de l'analyse est négatif.
 4. En cas d'infraction en rapport avec le dopage, le sportif / la sportive accepte la sanction qui lui est infligée conformément aux Statuts et aux dispositions de Swiss Olympic, de Swiss Table Tennis et de l'ITTF (International Table Tennis Federation). Il déclare les connaître. Il reconnaît la compétence exclusive de l'autorité disciplinaire de Swiss Olympic comme autorité de première instance dans le jugement de fautes en relation avec le dopage et il / elle accepte expressément de reconnaître son droit de prononcer un jugement.
 5. Les décisions de l'autorité disciplinaire peuvent, par la suite, être portées devant le TAS (Tribunal arbitral du sport). Celui-ci décide de façon définitive. Le sportif / La sportive se soumet également à la compétence exclusive du TAS en tant qu'autorité de recours dans le sens d'un tribunal d'arbitrage indépendant, ceci à l'exclusion des tribunaux civils. Il s'agit, en l'occurrence, d'appliquer les dispositions du « Code de l'arbitrage en matière de sport ».
 6. Devant le TAS, la procédure se déroule en allemand, en français ou en italien. Si les parties ne parviennent pas à se mettre d'accord quant à la langue à utiliser, c'est le président du Tribunal arbitral qui en décide.
 7. Les arbitres désignés par les parties doivent figurer sur la liste des arbitres suisses établie par le TAS et ne peuvent avoir été impliqués, à quelque titre que ce soit, dans le cadre de la décision faisant l'objet de l'appel.
 8. Le sportif / La sportive accepte l'application des sanctions énumérées ci-après en cas d'infractions intentionnelles ou par négligence à l'encontre des obligations présentées dans le cadre de la présente convention, notamment en cas d'une analyse antidopage positive :
 - disqualification et retrait des médailles
 - blâme et publication du jugement
 - amende pouvant aller jusqu'à 200'000 francs Suisses
 - suspension à terme ou (en cas de récidive) à vie
 9. Les sanctions peuvent être combinées entre elles. Indépendamment de la négligence d'un sportif / d'une sportive, Swiss Table Tennis peut, en cas de contrôle antidopage positif, biffer le résultat concerné de la liste, retirer le titre et les médailles attribués, voire prononcer une défaite par forfait. Les règlements de Swiss Table Tennis précisent dans quelle mesure il est possible de contester de telles décisions.
 10. Les prescriptions concernant le déroulement des contrôles antidopage et la procédure devant l'autorité pénale compétente sont réglées par des dispositions particulières pouvant être consultées en tout temps par le sportif / la sportive.
- 1 la liste actuelle des substances dopantes interdites peut être consultée auprès d'Agence mondiale antidopage (AMA - www.wada-ama.org/fr) ou sur www.swissolympic.ch resp. www.sportintegrity.ch (téléphone +41 31 550 21 00)